

Referat Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 5. oktober 2023 kl. 13.00

Sted: Nakskov Sundhedscenter, Konferencen, Hoskiærsvvej 17, Nakskov

Fraværende: Susanne Andersson, Mai-Britt Rasmussen, Hanne Frechsen, Erik Nielsen, pkt. 10-13

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Orientering fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S	3
3.	Tilsyn siden sidst	4
4.	Orientering fra Ældre & Sundhed	5
5.	Revision af vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025	7
6.	Revision af forretningsorden for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025	8
7.	Principper for Borgerinddragelse i Lolland Kommune	9
8.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene	10
9.	Ældrerådets Budget/regnskab	11
10.	Arrangementer siden sidst og nye	12
11.	Meddelelser fra formanden	13
12.	Eventuelt	14
13.	Kommunikation fra mødet	15

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældreådets møde.

Beslutning:

Dagsorden godkendt.

2. Orientering fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S orienterer om sidste nyt og evt. afholdte møder.

Mødereferater fra Brugerrådets møder kan hentes på [Fælleskøkkenets hjemmeside](#).

Beslutning:

Ældrerådet er orienteret fra mødet.

Bilag:

- Bilag 1: Referat Brugerrådsmøde [21.](#) sept. 2023.

3. Tilsyn siden sidst

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal iflg. rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, typisk i november. Styrelsens tilsyn holder Ældrerådet sig orienteret om via Styrelsens hjemmeside.

Siden sidst har der den 10. aug. 2023 været sundhedsfagligt planlagt tilsyn ang. blodfortyndende medicin på NFS Medicinsk Amb. Nakskov. [Tilsynsrapporten](#) konkluderede: "Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden".

Beslutning:

Taget til efterretning.

4. Orientering fra Ældre & Sundhed

Sagsfremstilling:

Decentral leder af hjemmeplejen Inge Kromann Hansen deltager kl. 13.30 med en kort orientering om status for arbejdet i små grupper i hjemmeplejeteams.

Ældrechef Søren Wollesen har ikke mulighed for at være til stede på mødet, men har skriftligt besvaret Ældrerådets spørgsmål som flg.:

Omsorgsjournal via Borgerportalen: Pårørende har over for Ældrerådet udtrykt ønske om nemmere adgang til omsorgsjournalen og har spurgt, hvilke oplysninger pårørende p.t. kan se i omsorgsjournalen. Ifølge [kommunens hjemmeside](#) kan borgere se deres navn, adr. og tel.nr., notater og handleplaner, planlagte besøg, døgnrytme og funktionsvurderinger samt udlånte hjælpemidler. Er det stadig status?

Når pårørende får fuldmagt til at læse med i omsorgsjournalen, kan de så se alle de samme oplysninger, som borgerne selv kan se?

Svar: Ja og ja.

Opmagasiner af borgers ejendele: Ifølge pkt. 7 i Ældrerådets mødereferat fra 15. juni 2023 undersøges muligheden for opmagasiner, så ny plejehjemsbeboer kan flytte hurtigere ind. Noget nyt?

Svar: Intet nyt p.t.

Budgethøring: Ældrerådet har den 24. aug. afgivet høringssvar på budget 2024. Kan Ældrechefen forklare, hvorfor budgettet sendes i høring, før de foreslåede besparelser er skrevet ind? Ældrerådet har bedt Økonomisk Sekretariat om en forklaring, men ikke hørt noget.

Svar: Budgettet er det tekniske budget for det nye år, de besparelser mm. der skal findes for at kunne fremlægge et budgetforslag i balance på Byrådets første behandling i deres møde i september, skal der først forhandles og træffes beslutning om, i budgetforhandlingerne i løbet af august og september, derfor er der ikke indarbejdet spareforslag i det tekniske budget i august.

Mangel på ældreboliger: Pr. 14. sept. 2023 var der 23 på venteliste til en ældrebolig og kun 4 ledige ældreboliger i Lolland Kommune, jf. pkt. 12 bilag 2 i nærværende dagsorden. Manglen på ældreboliger har været kontinuerlig hele dette år. Er der planer om at opføre flere ældreboliger? Hvordan afhjælpes de negative konsekvenser for borgerne i form af større behov for hjemmehjælp og dårligere mestring af dagligdagen på grund af u hensigtsmæssige boligforhold?

Svar: Der er mig bekendt ikke aktuelle planer om at opføre nye ældreboliger, levering af evt. behov for hjælp sker således i den enkelte borgers aktuelle bolig.

Hjælpemidler uden visitation: Ifølge [Gentofte Kommunes hjemmeside](#) under overskriften "Åbent hjælpemiddeldepot – hent hjælpemidler uden forudgående sagsbehandling" kan kommunens borgere møde op eller ringe og få udleveret udvalgte hjælpemidler, bl.a. rollator, toiletstol og transportkørestol.

Avisen "Villabyerne" skriver den 6. sept. 2023 en [artikel](#) om nyheden under overskriften "Kommune skrotter bureaukratisk system, og alle er glade". (Tryk LUK i log-på dialogboks).

Kunne det være en ide til efterfølgelse i Lolland Kommune?

Svar: Det er et emneområde vi også kigger med interesse på pt., i Lolland kommune.

Beslutning:

Svar fra Ældrechefen på de stillede spørgsmål tages til efterretning.

Decentral leder for hjemmeplejen Inge Kromann Hansen deltog med en orientering om arbejdet i små grupper i hjemmeplejen.

Grupperne er medstyrende, har indflydelse på kørelister, byder ind, men har stadig en planlægger. Der er 10 hjemmeplejeteams, og derudover rengøring og sygepleje. Det første team har afholdt vagtplanlægningsmøde, og der er tilfredshed med, at man har fået mere indflydelse. Der er afholdt workshops og undervist i to moduler på anbefaling af værdighedsrejsesholdet. Der er sygeplejerske og terapeuter plus demenskonsulent tilknyttet hvert team. Der afholdes borgerkonferencer, dvs. dybtgående tværfaglige møder i teamet om udvalgte borgere, og her deltager også evt. par. 85 bostøtter. En gang om måneder besøger visitorator teamet. Der har også været undervist i at skabe kontakt med borgere med demens eller psykiatriske lidelser. Langtidsfravær pga. nedslidning er en udfordring, og desuden er der mangel på ledigt uddannet personale, især SSA. Planlægger er SSA, SSH eller sygeplejerske, ikke HK'er, da der også ligger faglige opgaver i funktionen udover det administrative. Meget få medarbejdere ønsker fuld tid, men der kunne godt bruges flere på fuld tid, især SSA. Dog ville længere arbejdstid ikke give mere tid til de samme opgaver, men derimod flere opgaver. Sygepleje og træning har et højt fagligt niveau, som ønskes bibeholdt, og derfor har vi ikke tværfaglige teams, men SSA og SSH kan ringe eller skrive til sygeplejerske. Vi har et Team Vikar, men også der mangler SSA, og eksterne SSA-vikarer må tages ind.

5. Revision af vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

Sagsfremstilling:

Ældrerådet har givet rådets vedtægter et eftersyn. På flere områder var vedtægterne ikke fulgt med udviklingen. De nye vedtægter afspejler de nuværende forhold og vil lette overgangen til et nyt Ældreråd efter næste valg.

Nuværende vedtægter fremgår af [Ældrerådets hjemmeside](#).

Efter Ældrerådets vedtagelse af de nye vedtægter sendes disse til godkendelse i Lolland Byråd.

Beslutning:

Udkast til vedtægter godkendt med flg. tilføjelse i paragraf 4 stk. 2 efter "... som de opnår stemmer": "og indtræder, når et medlem udtræder af Ældrerådet".

Med denne tilføjelse sendes Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025 til godkendelse på næste møde i Byrådet.

Bilag:

- Bilag 1: Udkast til nye vedtægter for Lolland Ældreråd 2022-2025
- Bilag 2: Vedtægter for Lolland Ældreråd 2022-2025, godkendt af Ældrerådet.

6. Revision af forretningsordenen for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

Sagsfremstilling:

Ældrerådet har givet rådets forretningsorden et eftersyn. På flere områder var forretningsordenen ikke fulgt med udviklingen. Den nye forretningsorden afspejler de nuværende forhold og vil lette overgangen til et nyt Ældreråd efter næste valg.

Nuværende forretningsorden fremgår af [Ældrerådets hjemmeside](#).

Ældrerådet vedtager selv sin forretningsorden med almindeligt stemmeflertal.

Beslutning:

Udkast til forretningsorden blev drøftet. To rettelser blev besluttet. Tilrettet udkast sættes på dagsordenen til vedtagelse på Ældrerådets næste møde.

Bilag:

- Bilag 1: Udkast til ny forretningsorden for Lolland Ældreråd 2022-2025

7. Principper for Borgerinddragelse i Lolland Kommune

Sagsfremstilling:

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget besluttede på sit møde den 7. sept. 2023 pkt. 7, Principper for Borgerinddragelse i Lolland Kommune, at arbejde videre med principperne for, hvordan der skal arbejdes med borgerinddragelse i Lolland Kommune. Der blev nedsat en arbejdsgruppe, der folder principperne yderligere ud.

Ældrerådet vil her være en naturlig medspiller, idet Ældrerådet ifølge Retssikkerhedsloven § 30 "rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre."

Beslutning:

Ældrerådet stiller sig positivt og ønsker at inddrages i arbejdet. Vi hører gerne mere om processen.

8. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg. Nyt siden sidst, besøg, arrangementer, kontaktudvalgsmøder etc. gennemgås.

Beslutning:

Det undersøges, om der er restriktioner på, hvor Kontaktudvalgene skal købe ind, når de bruger af deres pulje på 80.000 kr. Skal kommunal leverandør anvendes, eller må kontaktudvalgene købe ind, hvor der er billigst, så længe der vedhæftes bon?

Mange har været eller skal til kontaktudvalgsmøder og arrangementer i løbet af efterårsmånederne. Desværre er der et par steder, hvor der ikke er oprettet kontaktudvalg og det forsøger vi at gøre noget ved.

9. Ældrerådets Budget/regnskab

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtager kvartårlig budgetopfølgning, denne gang for 3. kvartal 2023.

Beslutning:

Budgetopfølgning taget til orientering.

Ubrugte midler fra budgetpost i 2023 "Borgermøder og -arrangementer" ønskes overført til 2024 pga. planer om borgermøde i 2024, som måske ikke kan holdes inden for budgetrammen. Karen sender anmodning til administrationen.

Bilag:

- Bilag 1: Ældrerådets budgetopfølgning 3. kvartal 2023

10. Arrangementer siden sidst og nye

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer deltager fra tid til anden i kurser, temadage, kommunale arrangementer og lign. Medlemmer, der har deltaget i arrangementer siden sidst, giver en kort orientering om indhold og udbytte.

Kommende arrangementer debatteres, herunder:

11. okt. 2023: Konference kl. 10.00-16.15 på Nyborg Strand, Østerøvej 2, Nyborg, arr. af Fonden Ensomme Gamles Værn med titlen "Ældre uden nære relationer".
Tilmeldingsfrist 1. okt. 2023.

24. okt. 2023: Priscalla kl. 17-20 i Bangs Have, Maribo. Som allerede besluttet deltager Anne, Ulrik, Hanne, Nina, Tom og Karen.

25. okt. 2023: Danske Ældreråds Temadag om fremtidens boliger til ældre. Scandic, Ringsted. Tilmeldingsfrist 11. okt. 2023.

11. nov. 2023: Kulturkonference kl. 9.30-15.30 i Nakskov Idrætscenter: "Kultur og sundhedsfremme – Hvad kulturen kan". Se mere på [kommunens hjemmeside](#).
Tilmeldingsfrist 1. nov. 2023.

14. nov. 2023: Dialogdag med det frivillige sociale foreningsliv kl. 17. Arr.: Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Ældrerådet deltager. Yderligere oplysninger følger.

23. nov. 2023: Danske Ældreråds Konference: " Den kommunale velfærd kalder på nye løsninger og svære diskussioner". Kl. 10 – 15.30. Vingsted Centret ved Vejle.
Tilmeldingsfrist: 9. november 2023. BEMÆRK: Datosammenfald med Ældrerådsmøde.

2024: Borgermøde planlægges.

Beslutning:

19. september deltog Karen i workshop "Pressehåndtering" gennem Danske Ældreråd, med stort udbytte.

22. sept. Anne, Nina, Hanne, Ulrik og Karen deltog i Regionsældrerådets inspirationsdag på Knud Lavard Centret i Ringsted. Spændende center med mange borgertilbud. Oplæg om hjemmepleje i selvstyrende lokalteams.

3. okt. Anne og Karen fortalte om Ældrerådets arbejde i Søllested og Omegns Pensionistforening, i god dialog med publikum.

25. okt. Danske Ældreråds Temadag om fremtidens boliger, Ringsted, samt 11. nov. Kulturkonference Nakskov, og 23. nov. Vingsted: Interesserede tilmelder sig selv.

14. nov. Dialogdag: Afventer invitation fra SAU.

2. nov. Ældre Sagen afholder et møde om demens i Højrebyhallens Cafe kl. 17.

I februar 2024 vil Ældre Sagen afholde et møde om Ældrerådets arbejde. Dato og tidspunkt senere.

11. Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Ældrerådet udfyldte sammen et skema fra Danske Ældreråd om " Velfærdsteknologi set fra ældrerådenes Perspektiv"

12. Eventuelt

Sagsfremstilling:

Ordet er frit.

Beslutning:

Intet at bemærke.

Bilag:

- Bilag 1: Årshjul 2023 for Lolland Ældreråd
- Bilag 2: Ledige pleje- og ældreboliger pr. 14. sept. 2023

13. Kommunikation fra mødet

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter kort, hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og pressen.

Beslutning:

Drøftet.

Referat

BRUGERRÅDET FÆLLESKØKKENET

STED: Fælleskøkkenet. Granitvej 1, 4990 Sakskøbing, "Salen"

DATO: 21. september 2023

Tid: 13.00-15.00



Deltager

Indbudt

Køkkenchef:	Kirsten Agnete Skovsby
Souschef:	Ninna Bondehøj Rasmussen
Medlem:	Ældreråd Lolland – Ulrik Slente
Medlem:	Ældreråd Lolland – Annie Jeppesen
Medlem:	Ældreråd Lolland – Anne Bjerregård
Medlem:	Ældreråd Guldborgsund – Conny Krogh
Medlem:	Ældreråd Guldborgsund – Birgit Rasmussen
Medlem:	Ældreråd Guldborgsund – Ebbe Balck Sørensen
Medlem:	Kvalitetskoordinator – Lolland – Henrik Jacobsen
Medlem:	Gruppenleder Guldborgsund Madservice – Mai-britt S. Hansen

Afbud:

Mai-Britt Rasmussen

Dagsorden

Dagsorden	3
1. Godkendelse af dagsorden.....	4
2. Orientering fra bestyrelsesmødet 20. september 2023.....	5
3. Web-bestilling test	6
4. Nyt fra Lolland Kommune.	11
5. Nyt fra Guldborgsund Kommune.	13
6. Ris og Ros.....	14
7. Mødedatoer i 2023/2024	18
8. Evt.....	19
Bilagliste.....	20
6.0 Folketidende den 28.6.23.....	20
Underskriftsblad	21

1. Godkendelse af dagsorden.

Fremstilling:

Godkendelse af dagsorden.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet godkender dagsorden.

Beslutning:

Brugerrådet godkendte dagsorden.

Mødet indledes med at Tine P. fortæller om mellemmåltider til gratinkost, ostemad og kager.

Mai-Britt S. Hansen fortæller, at der er ros fra borgerne på plejecentrene til gratinmaden.

Brugerrådet roste de præsenterede produkter.

2. Orientering fra bestyrelsesmødet 20. september 2023

Fremstilling:

Fælleskøkkenet vil orientere om punkter fra bestyrelsens møde den 20. september 2023.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Brugerrådet tog orienteringen til efterretning

3. Web-bestilling test

Fremstilling:

I januar måned 2021 præsenterede vores nytiltrådte fødevareminister Rasmus Prehn nye kostråd. Kostråd der også har til formål af favne klimahensyn, når kosten sammensættes.

Der skal spises mindre kød specielt fra okse, kalv og lam og i stedet spises mere kylling, fisk og planteprotein som bælgfrugter, samt spises mere frugt og grønt.

De 7 kostråd lyder således:

- Spis planterigt, varieret og ikke for meget
- Spis flere grøntsager og frugter
- Spis mindre kød – vælg bælgfrugter og fisk
- Spis mad med fuldkorn
- Vælg planteolier og magre mejeriprodukter
- Spis mindre af det søde, salte og fede
- Sluk tørsten i vand

Fælleskøkkenet har inddraget det tidligere Brugerråd i udviklingen af tilbud til borgerne, som vil kunne favne de nye kostråd. Brugerrådet mødtes tre gange. På møderne har brugerrådet dels smagt retter, dels set og vurderet retter som levede op til kostrådernes anbefalinger. Der var enighed blandt Brugerrådets medlemmer, at borgerne vil kunne synes om og sandsynligvis også vil vælge nogle af retterne. Der var også enighed om, at det vil kræve lidt justering af vaner og forventninger. Det tidligere Brugerrådet gjorde meget ud af at præcisere, at det skal være et tilbud. Det skal være borgerens egen lyst og vilje til at ville spise efter de nye kostråd. Det betyder, at Fælleskøkkenet skal tilbyde det som et supplement til de eksisterende tilbud. Det skal være et tilvalg for borgerne.

Fælleskøkkenet er i fuld gang med udviklingen af retter som kan imødekomme rapportens beskrivelser af hvorledes Fælleskøkkenet kan tilbyde ydelser og produkter, som sikre at borgerne kan vælge efter de 7 nye kostråd.

Som en følge af rapporten, må Fælleskøkkenet justere i måden hvorpå borgerne bestiller, da den nuværende bestillingsseddel ikke kan rumme flere produkter. Det tidligere Brugerrådet og Fælleskøkkenet har beskrevet muligheder og forslag til tiltag i rapporten "De officielle kostråd – godt for sundhed og klima" der er vedlagt som bilag.

Fælleskøkkenet har længe haft et ønske om at kunne tilbyde borgerne, at de kan bestille digitalt, hvorfor denne anledning vil være oplagt at benytte til overgangen til digital bestilling. Dette er en proces som vil kræve tilpasninger på Fælleskøkkenets hjemmeside og interne behandling af data. En omkostning som vil kunne rummes inden for det nuværende budget. Det vil ligeledes forde

instruktion af borgerne og løbende vejledning af borgerne – en opgave som bl.a. vil kunne løses af Fælleskøkkenets køkkenvenner.

Fælleskøkkenet er for nuværende i gang med at udvikle et online bestillingssystem i samarbejde med Pajor, således at der kan skabes plads til at borgerne kan tilbydes valg af klimaretter. Fælleskøkkenet forventer at kunne præsentere en dummy primo 2022 for brugerrådet og derefter vil der følge en testperiode både i Fælleskøkkenet og hos udvalgte brugere inden det rulles ud til alle.

Bilag:

4.0 De officielle kostråd- godt for sundhed og klima

Indstilling:

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Dan Brinkmann fortalte om processen om udvikling af web-bestilling og forventning om brugerrådets inddragelse i sensommeren. På næste ordinære brugerrådsmøde vil projektet blive fulgt op.

29. september 2022

Fremstilling:

Denne proces er nu så langt, at Fælleskøkkenet kan præsentere en pilot model for online bestillingssystem. Det er vigtigt, at systemet bliver brugervenligt, derfor vil der efter brugerrådets godkendelse blive foretaget test hos Fælleskøkkenets frivalgskunder inden en egentlig igangsætning. Det vil i en overgangsperiode være muligt enten at bestille på den kendte bestillingsseddel eller anvende online bestilling. Fælleskøkkenet vil være meget taknemlige, såfremt brugerrådet kan være behjælpelige med at finde borgere som vil kunne deltage i testen. Fælleskøkkenet søger mangfoldighed blandt borgerne som tester, så Fælleskøkkenet kan få en vurdering af hvorledes bestillingssystemet virker hos de forskellige borgergrupper.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Umiddelbart anerkendte brugerrådet demoen.

Brugerrådet vurderede demoen og kommenterede følgende:

- Knap til godkendelse af ordren
- E-mail – til kvitteringsskrivelse
- Mulighed for kvitteringsskrivelse til en pårørende
- Overskrifter for emner
- Kostplan ændres til kosttype

Følgende kategorier af borgere søges til at teste systemet:

Mai-Britt og Henrik finder 10 – 20 borgere fra hver kommune, melder navne og mobilnummer ind til Dan Brinckmann i Fælleskøkkenet. Testen forventes at løbe af stablen medio nov. og til medio jan.

Dan Brinckmann udarbejder vejledning til brug af testprogrammet

Den 15. december

Fremstilling:

Fælleskøkkenet har foretaget de af brugerrådet foreslåede justeringer, og der er udarbejdet en ny dummy. Dan Brinckmann vil demonstrere den seneste version, som også forventes at kunne præsenteres for brugerpanelet primo 2023.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at brugerrådet godkender seneste udgave af online bestillingssiden og at Fælleskøkkenet primo 2023 kontakter de udvalgte brugere for test af bestillingssitet.

Beslutning:

Brugerrådet fulgte indstillingen.

6. marts 2023

Fremstilling:

Med gode input fra bl.a. brugerrådet har vi nu fået tilrettet bestillingssiden, så den er klar til test til fritvalgskunderne. Siden er blevet delt med både Guldborgsund og Lolland kommuner. Vi er ved at få de 2 brugerlister afklaret og det skulle gerne være i uge 9. Fælleskøkkenet sender et velkomstbrev til kunderne som indeholder deres brugernavn og password. Velkomstbrevet bliver leveret i uge 11 samme tid som bestillingssedlerne. Kunderne tilgår bestillingssiden via fælleskøkkenets hjemmeside. Når de logger på første gang, kan de ændre deres password.

Der er ved at blive udarbejdede vejledning til:

- Hvordan man logger ind første gang
- Hvordan man kan ændre sit password
- Hvordan man bestiller maden
- Hvordan man kan ændre på sine bestillinger
- Hvor man kan se, hvad der er bestilt, leveringsdato, deadline mm.

Testpanelet laver deres bestillinger via hjemmesiden og vi følger op angående brugeroplevelse og venlighed.

Bilag:

3.0 På mødet blev der udleveret et forslag ”vejledning tilgå hjemmeside og login”, som er vedlagt referat som bilag.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Brugerrådet tog orienteringen til efterretning.

Den 8. maj 2023

Fremstilling:

Brugertesten er nu gået stille og roligt i gang, og de første borgere er blevet oprettet i vores webbestilling. Når vi har gennemgået en bestillingsperiode på 4 uger, vil vi følge op med brugerne hvordan webbestillingen har fungeret.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Dan Brinckmann, produktionsleder fortæller at der på nuværende tidspunkt er 8 testbrugere fra GBS og 1 testbruger fra IS. TK efterlyser i øjeblikket flere testpersoner fra kommunerne. Den første testperiode slutter udgangen af næste uge. Fremtidens nye brugere på fritsalgsområdet vil yderes velkomstmateriale fra uge 20. Is viden om webbestillingsmuligheden.

Orienteringen er blevet taget til efterretning.

21 september 2023

Fremstilling:

Bestillingssiden er implementeret. Alle nyoprettet kunder oprettes til online bestilling, hvis de vurderes til ikke at kunne bruge den digitale løsning, får de tilbudt papirløsningen.

Fordele ved online bestilling er større udvalg af varer f.eks. pårørende kan lettere deltage i bestillinger, tilbudt plantebaseret- og/eller vegetarretter, kortere deadline, mulighed for at ændre bestillinger.

Ulemperne er det kræver IT udstyr, det kræver at man kan bruge et online system f.eks. aflæsning, kodning, onlinedidaktik mm.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Brugerrådet tog orienteringen til efterretning.

I kommunerne er der opmærksomhed på borgere som er fritaget for digital post. Ordningen giver borgerne større mulighed for valg.

4. Nyt fra Lolland Kommune.

Fremstilling:

Nyt fra Lolland Kommune. Henrik Jacobsen orienterer.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Henrik Jacobsen kunne orientere om følgende:

Ny leverandør af cateringvarer til plejecentrene og kantiner i Lolland Kommune pr. 1. oktober

Vi forbereder i øjeblikket vores plejecentre på et hurtigt skift af cateringleverandør og har i den forbindelse aftalt lokale besøg fra Hørkram Foodservice, hvor både salgskonsulenter og chauffører kommer forbi i uge 38 og 39. Vores kantiner skifter også leverandør, hvilket sandsynligvis er med til at lette overgangen for alle parter.

Den Store Ældrefest og kartofler

Der er igen i år menuplanlagt med kartoffelsuppe i uge 42, hvortil der tilbydes en snaps, der normalt sponseres via central ansøgning til Danmarks Kartoffel Råd. Det har i år været en rigtig god kartoffeloplevelse med nye forkogte kartofler fra Fælleskøkkenet, først på sommeren, til både borgere i frit valgs området, i dagtilbud og på plejecentre.

Jul og Nytår

Vi forventer at Fælleskøkkenets julefrokoster, i ugerne 49 og 50, igen i år frister mange pårørende til at komme forbi plejecentre og dagtilbud ligesom de foregående år, hvor der er blevet leveret omkring 800 kuverter julefrokost i de to uger. Vi har som vanligt forberedt, at pårørende, via det enkelte plejecenter, kan bestille gæstemenu til Jul og Nytår og derudover kan de enkelte enheder, via bestilling i Fælleskøkkenet, supplere andestegen med flæskesteg fra lokal leverandør. Igen i år bestilles der jule- og nytårsmenu fra Fælleskøkkenet til alle aftenvagter i frit valgs området, sygeplejeteam og på plejecentrene.

Kvalitetstandarder 2024

Arbejdet med en mere præcis og detaljeret beskrivelse af, hvad plejeboligpakken indeholder i Lolland Kommune er igangsat og vil blive indarbejdet som en del af den politiske Kvalitetsstandard-proces, der starter i oktober. Det er ingen hemmelighed at fødevarer har været et meget inflationsramt område og vi kan nok ikke forvente de store prisfald i den nærmeste fremtid. Det betyder, at kvaliteten og økonomiske ramme, som altid, skal hænge sammen og det bliver ikke uden tilpasninger i plejeboligpakkens indhold. I arbejdet indgår naturligvis også, blandt mere, at vi skal en mere klimavenlig vej som beskrevet i næringsanbefalingerne.

Menuvalg på plejecentre

Teknisk løsning er klar og der arbejdes videre.

5. Nyt fra Guldborgsund Kommune.

Fremstilling:

Nyt fra Guldborgsund Kommune. Mai-Britt S. Hansen orienterer.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Mai-Britt S. Hansen kunne orientere om følgende:

Der er sket følgende rokeringer:

Lina Møller Lauritsen Konst. Leder af plejecenterområdet.

Marina Wichmann Konst. Leder af udeområdet og sygeplejen.

Budgetforslag 2024, nedlæggelse af cafeer med en besparelse på 5 mio.kr.

Der er skabt Fællesfrokoster i kantinen på tværs af gangene, hvilket giver mulighed for at møde andre.

Bakkehuset pædagogiske måltider – god effekt

Oasen fjernet rammen for døgnforplejning, så drikkevarer er fri.

To hold på kursus i den gode hverdagsmad på CELF samt introduktion til måltidshåndbogen.

6. Ris og Ros

Fremstilling:

Ris/ ros 2. kvartal 2023

Gennem 2. kvartal har vi totalt set, fra alle områder modtaget følgende på ris og ros til Fælleskøkkenet

- 5 henvendelser omkring ris til Fælleskøkkenet
- 35 henvendelser, som har handlet om ros til Fælleskøkkenet

Ris

Frikadeller m/skysauce, kartofler og rødkål: Kedelige og smagløse frikadeller, meget bastant konsistens = Mindre tilfredsstillende. Brugerrådet

Det kan ikke være rigtigt når man har diabetes (i 60 år) kun kan få en stor portion og ikke en lille portion. Når man er 76 år, spiser man ikke så meget. Hvorfor kan man ikke få desserter der ikke er sødet med sukker, men i stedet sødet med kunstigt sødestof. FV GBS

Tlf. henvendelse fra FV-kunde. Madpakker: Rugbrødet i madpakker er tørt og ikke blødt som det har været tidligere. FV Lolland

BBQ marinerede revelsben, m/kold kartoffelsalat: BBQ-revelsben var for tørre, stegt for meget - kold kartoffelsalat var sur. FV GBS

Kødet skal være gennemstegt. Hakkebøf rød. FV GBS

Ros

Madpakke: God smag = Perfekt. Brugerrådet

Madpakke: Frikadelle med drueagurk og stegte sild m/løg, superlækkert, men blødt = Perfekt. Brugerrådet

Vaniljebudding m/solbærsaucen: Vaniljebudding god smag, solbærsaucen stærk i smagen = Perfekt, med plads til forbedring af saucen. Brugerrådet

Hakkebøf m/ bløde løg og skysauce: Lige til UG = Særdeles tilfredsstillende. Brugerrådet

Madpakke stor: Lækker og varierende rugbrødsadder, der smagte dejligt. Men ostemadden på toastbrød var meget tør og kedelig og uden smag. Tilfredsstillende, men plads til forbedring. Brugerrådet

Enebærgryde m/ kartoffelmos og stegte rodfrugter: Dejlig gryderet med god smag = Særdeles tilfredsstillende. Brugerrådet

Citronfromage m/flødeskum: God smag og konsistens = Perfekt. Brugerrådet

Æblegrød: retten var meget velsmagende = Særdeles tilfredsstillende. Brugerrådet

Citronfromage m/flødeskum, var meget velsmagende = Særdeles tilfredsstillende. Brugerrådet

Dampet torsk: Var udmærket =Særdeles tilfredsstillende. Brugerrådet

Herregårdsbøf: Hovedretten var udmærket = Særdeles tilfredsstillende. Brugerrådet

Fejøpastaret: Lidt kedelig, pastaen var " Tandløs " ellers fin. Brugerrådet

Appelsinkage: meget fin. Brugerrådet

Stikkelsbærgrød: Rigtig god = Perfekt. Brugerrådet

Hvidkålgryde: Var der " bid " i. Brugerrådet

Pærevælling: Fin. Brugerrådet

"Hej igen Britta. Tusind tak for dit `brev` Er dybt overrasket over at I har så meget vegansk... Skulle jeg bare have vidst for flere år siden.... Skylder dig en megastor undskyldning, over jeg var så negativ på jer, fordi I ikke havde vegansk mad. (som jeg jo ikke var klar over i havde.) UNDSKYLD, det mener jeg virkelig. Og stor tak for du har været så sød at bruge tid på, at sætte seddel på de sider, jeg skulle være særlig obs. på. Sødt af dig. TAK. Ønsker dig & dine en rigtig god, rar, hyggelig og lun påske. Varme hilsner herfra." FV LK

Ros fra Veganer. Stor ros til maden, er dejlig og velsmagende, spiser bare ikke mos, og kun lidt kartofler, er glad for ris og pasta. FV GBS

Borger har ringet og afbestilt uge 20. Borger siger at Fejø pasta m/ricotta, smagte godt. Ros til maden. I er altid så flinke. FV LK

Borger ringede for at afbestille lidt mad i påsken – Borger roste maden, og ville gerne bestille lidt suppe, fortalte borgeren at der hver uge er 2 forskellige supper på menuen. FV GBS

Jeg vil rose den dejlige nakkesteg jeg fik i sidste uge, den smagte rigtig dejlig. Den fyldte mørbrad, var jeg ikke så glad for, der manglede fyld. FV LK

Borger ringede, fortalte hun anbefaler maden til andre. Borger har tidligere ringet, at hendes havregrød var kogt over. Borgeren mener det er fordi der er for meget i bakken og løfter filmen, så det koger over – nu kommer borger det i en skål, som hun købte da hun selv kunne koge havregrøden – et råd der må gives til andre. FV LK

Hej. Svesketriflien var bare skøn. Hvis vi kan få flere trifli af forskellige slags. FV LK

Borger siger det er sindssyge gode retter hun får fra Fælleskøkkenet - det hele smager godt. FV LK

Ny kunde: ringede og skulle høre hvor hun skulle sætte x for at få den lille portion. Hun har en speciel aftale med håndtering af leveringen af maden, da hun ikke tåler at blive syg. Jeg spurgte hvordan leveringen havde været? Hun sagde det var gået så godt, chaufføren viste lige hvordan leveringen skulle være, og bar værnemidler og var meget sød og flink. Maden hun spiste i går, som var første levering, var rigtig dejlig. FV GBS

Borger har en periode fået pure suppe og kartoffelmos pga. sygdom. Borger er nu medicineret, og fået lysten til at spise tilbage. FK har tilpasset menuer til bløde hovedretter og fortsat pure suppe. FK tilbyder at levere fredag. Det aftales at datter henter de bløde hovedretter torsdag, da hun skal besøge sin mor. Datter roser FK og siger at vi altid er så fleksible og venlige når hun kontakter os. FV LK

Det er dejligt med nye kartofler, de smager godt og det er god service at FK sender det med ud. FV GBS

Bjarne, chauffør fortæller at en af vores kunder roser maden. Hun har været kokkepige i sine unge dage og har lært hvordan maden skal laves. Roser maden fra Fælleskøkkenet. FV LK

Borger ringer og siger - det er noget god mad FK laver. Har fået hjælp til at udfylde menukort - skal nok være hjemme når I kommer med maden. FV LK

Hilsen fra borger, som flytter i plejebolig. Hun vil sige tak for den dejlige mad, som hun har glædet sig til igennem 3 år. Hilsen til alle i Fælleskøkkenet. FV LK

Borger har ringet og fortæller at han er meget tilfreds med maden. Borgeren har været kok på mange fine restauranter, har også været selvstændig restauratør og fået to medaljer for kro-mad, der nærmer i jer. Jeg har lige spist krebinet med stuvede ærter-gulerødder. Stuvningen var meget fin og grøntsagerne var ikke udkogte. Det gælder også de øvrige grøntsager vi får til retterne. Det er et meget fint tilbud vi får at vælge mellem. Hilsen FV-kunde". FV LK

Det er dejligt veltillavet mad vi får, fra køkkenet. FV GBS

Borger roser maden – Kroen holder lukket, så jeg vil gerne bestille lidt mere mad. Maden er dejlig, det er noget vrøvl dem der siger maden ikke er god. FV LK

Ros fra praktikant: Studerende Profession bachelor i ernæring og sundhed. Eleven skriver lidt om sine 12 uger i Fælleskøkkenet, hvor hun har været glad for at være.

Till Fælleskøkkenet - På Nykøbing F. Soroptimisterne klubbens vegne vil jeg gerne sige tak for et godt virksomhedsbesøg d. 12.6.2023 hos jer. Tak for en fin gennemgang, der gav os indblik i den store virksomhed I er og alle de områder I skal tage hensyn til. Jeg tror alle gik fra besøget med en god oplevelse og også en god smag i munden. Tak for det. At I lever op til FN's verdensmål med bæredygtig udvikling i kampen mod sult og rigtig ernæring er meget positivt. Venlig hilsen medlem af Nykøbing F Soroptimist klub.

I gennem hele juni måned har vores kunder på både fri valg og centre fået serveret nye kartofler og friske jordbær fra Marielyst kartoffelbods marker. Kartofler og jordbær er selvfølgelig klargjort, tilberedt og pakket i vores nye grøntsagsrum.

I maj måned begyndte vi at levere mad til 3 nye kunder, der tidligere havde fået mad fra anden leverandør, men som ønskede at skifte grundet utilfredshed med servicen, det tidligere sted. De havde hørt at Fælleskøkkenet yder en god service.

I løbet af august 2023 har vi oprettet 46 nye kunder på frit valgs området, hvilket er en del flere end det normale gennemsnit pr. mdr.

Medierne

Lolland-Falsters Folketidende d. 1. juni 2023:

"Korrekser til Renè i nabokommunen".

På byrådsmødet i Lolland Kommune d. 28.6.2023, var en udtalelse fra Renè Christensen, byrådsmedlem i Guldborgsund sat på dagsorden. Marie Louise B. Nielsen fra Din Stemme havde begæret at Fælleskøkkenets årsregnskab, var på som en orienteringssag.

Bilag:

6.0 Folketidende den 28.6.23

Indstilling:

Det indstilles at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning:

Brugerrådet tog orienteringen til efterretning.

7. Mødedatoer i 2023/2024

Fremstilling:

Der er tidligere i Brugerrådet besluttet følgende mødedatoer for Brugerrådsmøder i Fælleskøkkenet i 2023/2024:

Torsdag den 7. december 2023

Torsdag den 7. marts 2024

Onsdag den 15. maj 2024

Der kan nu meldes ny datoer i 2024 ud

Onsdag den 25. september 2024

Tirsdag den 17. december 2024

Alle Brugerrådsmøder er fra 13.00 til kl. 15.00 og vil blive afholdt i Fælleskøkkenet, hvis ikke andet bliver meldt ud før mødet.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet beslutter nævnte datoer og at dette skrives til referat.

Beslutning:

Brugerrådet godkendte ovenstående mødedatoer.

8. Evt.

FOA's seniorklub Lolland havde haft en god oplevelse og var tilfredse med besøget i Fælleskøkkenet den 20. september 2023.

Bilagliste

6.0 Folketidende den 28.6.23

Dato

21/9.23

Kirsten Agnete Skovsby



Dato

21/9


Ninna Bondehøj Rasmussen



Dato

21/9.23

Ældreråd Lolland – Ulrik Slente



Dato

Ældreråd Lolland – Annie Jeppesen



Dato

21/9 23

Ældreråd Lolland – Mai-Britt Rasmussen



Dato

21/9 23

Ældreråd Guldborgsund – Conny Krogh



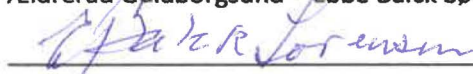
Dato

Ældreråd Guldborgsund – Birgit Rasmussen

Dato

21/9 23

Ældreråd Guldborgsund – Ebbe Balck Sørensen



Dato

21/9 23
21/9.2023

Kvalitetskoordinator – Lolland – Henrik Jacobsen



Dato

Gruppenleder Guldborgsund Madservice – Mai-Britt S. Hansen

Udkast

Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

§ 1. Navn

Ældrerådet i Lolland Kommune er valgt efter reglerne i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område", §§ 30-33.

§ 2. Ældrerådets formål

Stk. 1. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2. Byrådet skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.

§ 3. Ældrerådets virksomhed

Stk. 1. Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed, som bl.a. er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen. Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller af særlige bestemmelser i enkelte sager.

Stk. 2. Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, der har betydning for de ældre i kommunen.

Stk. 3. Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål, som kun vedrører enkeltpersoner blandt de ældre borgere eller blandt kommunens ansatte, medmindre sagen er af generel eller principiel karakter.

Stk. 4. Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder, som ikke er åbne for offentligheden. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på Lolland Kommunes hjemmeside www.lolland.dk/aeldreraadet.

Stk. 5. Ældrerådet skal holde sig orienteret om de ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov.

Stk. 6. Ældrerådet skal gøre målrettet indsats for at fremme nærdemokratiet, så de ældre kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på ældreområdet.

Stk. 7. Ældrerådet orienteres om konklusioner fra det kommunale tilsyn med plejeboliger m.v. Konklusionerne fremsendes til Ældrerådet i forbindelse med den politiske behandling. Ældrerådet skal ligeledes holde sig orienteret om tilsyn på ældreområdet udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.

Stk. 8. Ældrerådet udarbejder ved årets slutning en beretning om sin virksomhed i det forløbne år. Beretningen sendes til Byrådet til orientering og offentliggøres.

§ 4. Ældrerådets sammensætning samt opstilling af kandidater

Stk. 1. Til Lolland Ældreråd vælges 11 medlemmer for en fireårig periode.

Udkast

Stk. 2. De 11 kandidater med flest stemmer opnår valg. De øvrige kandidater bliver suppleanter i den rækkefølge, som de opnår stemmer. Der vælges ikke personlige suppleanter.

Stk. 3. Suppleanter deltager ikke i Ældrerådets møder.

Stk. 4. Personer, der har fast bopæl i Lolland Kommune, og som er fyldt 60 år senest på valgdagen for valg til Ældreråd, har valgret og er valgbare ved valg til Ældrerådet.

Stk. 5. Medlemskab af Ældrerådet er ikke et borgerligt ombud.

§ 5. Valg til Ældrerådet

Stk. 1. Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Stk. 2. Valgperioden følger Byrådets.

Stk. 3. Valget til Ældrerådet holdes som fremmødevalg. Byrådet fastlægger herudover i samråd med Ældrerådet de nærmere bestemmelser for valgets gennemførelse.

Stk. 4. Opstilling af kandidater sker, efter at valget er annonceret i lokalpressen og andre relevante steder, og efter at der er afholdt borgermøder, hvor der orienteres om Ældrerådets arbejde og opgaver samt om valgreglerne.

Stk. 5. Af hensyn til GDPR-reglerne er det administrationens opgave at indhente og opbevare data på kandidaterne.

stk. 6. Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

§ 6. Ældrerådets konstituering og arbejdsvilkår

Stk. 1. Ældrerådet konstituerer sig senest 15 dage efter valget med formand, næstformand og, hvis muligt, sekretær.

Stk. 2. Sekretærens opgaver omfatter, udover referatskrivning, bl.a. formatering af dagsorden, referat og bilag i webtilgængelig udgave efter modtaget skabelon, samt udsendelse til medlemmerne inden for aftalt tidsfrist. Såfremt ingen af de nyvalgte medlemmer ser sig i stand til at påtage sig jobbet som sekretær, overgår dette til sekretariatet. Se § 7 stk. 2 i nærværende Vedtægter.

Stk. 3. Det konstituerende møde indkaldes af administrationen. Mødet ledes, indtil valg af formand, af det medlem, der har længst anciennitet. Såfremt flere har samme anciennitet, ledes mødet af det ældste medlem. Efter valg af formand overgår mødeledelsen til denne.

Stk. 4. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper.

Stk. 5. Arbejdsgruppernes arbejdsopgaver besluttet af Ældrerådet. Arbejdsgrupper kan aldrig udtale sig på Ældrerådets vegne.

Stk. 6. Ældrerådet fastsætter selv sin Forretningsorden.

Udkast

Stk. 7. Der kan vælges et forretningsudvalg, hvis Ældrerådet beslutter en Forretningsorden med dette indhold.

§ 7. Ældrerådets økonomi

Stk. 1. Byrådet betaler alle udgifter ved Ældrerådets virksomhed inden for den afsatte budgetramme og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker det, jf. §31 stk. 2 i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område".

Stk. 2. Hvis ingen sekretær har kunnet vælges, jf. § 6 stk. 2 i nærværende Vedtægter, omfatter sekretariatsbistanden desuden hvervet som sekretær.

Stk. 3. Ældrerådet kan udarbejde sit forslag til budget for det kommende år efter de af Byrådet fastlagte retningslinjer.

Stk. 4. Medlemmer af Ældrerådet modtager diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møderne, jf. bilag 1.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til befordringsgodtgørelse efter statens takster (høj takst) ved deltagelse i møder, kurser og lignende, jf. bilag 1.

§ 8. Samarbejde

Stk. 1. Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Lolland Kommune.

Stk. 2. Ældrerådet mødes efter behov med Direktion, sektorchefer og/eller de stående udvalg til drøftelse af ældrepolitiske emner. Begge parter kan tage et sådant initiativ.

Stk. 3. Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten beslutning træffes af Byrådet, i et udvalg eller af et forvaltningsorgan.

Stk. 4. Denne høring skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Høringsperioden er sædvanligvis 2 uger. I hastesager aftales høringsprocedure mellem borgmester/udvalgsformand og Ældrerådets formand. Ældrerådets udtalelse skal følge sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller særskilt bilag, uanset hvilket politisk udvalg sagen henhører under. Ældrerådets kontaktpersoner i forvaltningerne drager omsorg herfor.

Stk. 5. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver inden for sit ansvarsområde til private entreprenører eller andre offentlige udførere, skal Byrådet sikre, at Ældrerådet stadig bliver hørt om spørgsmål, som vedrører de ældre.

§ 9. Vedtægten

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft efter vedtagelse i Lolland Kommunes Ældreråd og godkendelse i Byrådet.

Stk. 2. Vedtægten tages op til revision, når lovgivning eller andre forhold nødvendiggør det, dog senest i 1. kvartal 2026.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af henholdsvis Byrådet og Ældrerådet.

Udkast

Bilag 1: Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Vedtaget på Ældrerådets møde den _____ 2023

Godkendt i Byrådet i Lolland Kommune den _____

For Lolland Kommune

For Ældrerådet i Lolland Kommune

Holger Schou Rasmussen

Karen Zubari

Borgmester

Formand

Udkast

Bilag 1

til Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Efter Kommunestyrelseslovens § 16a ydes efter statens takst (høj) kørselsgodtgørelse samt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til Ældrerådets medlemmer.

Kørselsgodtgørelse ydes til aktiviteter, såfremt deltagelsen er godkendt på et ældrerådsmøde. Der skal altid søges samkørsel. Ved beslutningen skal rådet specifikt tage stilling til, hvilke medlemmer der skal repræsentere rådet ved den pågældende aktivitet.

Diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes til:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Ældrerådets halvårslige møder med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Kørselsgodtgørelse ydes til:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Ældrerådets halvårslige møder med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget
- Møder med øvrige politiske udvalg, råd og nævn
- Møder i Ældrerådets arbejdsgrupper
- Borgermøder inden for Ældrerådets interesseområde
- Møder med administrationen og/eller borgmester
- Møder som kontaktperson til plejehjem og som mødeleder i kontaktudvalg
- Valgmøder til kontaktudvalg
- Temadage, kurser, workshops, repræsentantskabsmøder, konferencer, messer og øvrige arrangementer af relevans for Ældrerådet
- Repræsentation i forbindelse med aktiviteter for Ældrerådet.

Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

§ 1. Navn

Ældrerådet i Lolland Kommune er valgt efter reglerne i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område", §§ 30-33.

§ 2. Ældrerådets formål

Stk. 1. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2. Byrådet skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.

§ 3. Ældrerådets virksomhed

Stk. 1. Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed, som bl.a. er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen. Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller af særlige bestemmelser i enkelte sager.

Stk. 2. Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, der har betydning for de ældre i kommunen.

Stk. 3. Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål, som kun vedrører enkeltpersoner blandt de ældre borgere eller blandt kommunens ansatte, medmindre sagen er af generel eller principiel karakter.

Stk. 4. Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder, som ikke er åbne for offentligheden. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på Lolland Kommunes hjemmeside www.lolland.dk/aeldreraadet.

Stk. 5. Ældrerådet skal holde sig orienteret om de ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov.

Stk. 6. Ældrerådet skal gøre målrettet indsats for at fremme nærdemokratiet, så de ældre kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på ældreområdet.

Stk. 7. Ældrerådet orienteres om konklusioner fra det kommunale tilsyn med plejeboliger m.v. Konklusionerne fremsendes til Ældrerådet i forbindelse med den politiske behandling. Ældrerådet skal ligeledes holde sig orienteret om tilsyn på ældreområdet udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.

Stk. 8. Ældrerådet udarbejder ved årets slutning en beretning om sin virksomhed i det forløbne år. Beretningen sendes til Byrådet til orientering og offentliggøres.

§ 4. Ældrerådets sammensætning samt opstilling af kandidater

Stk. 1. Til Lolland Ældreråd vælges 11 medlemmer for en fireårig periode.

Stk. 2. De 11 kandidater med flest stemmer opnår valg. De øvrige kandidater bliver suppleanter i den rækkefølge, som de opnår stemmer, og indtræder, når et medlem udtræder af Ældrerådet. Der vælges ikke personlige suppleanter.

Stk. 3. Suppleanter deltager ikke i Ældrerådets møder.

Stk. 4. Personer, der har fast bopæl i Lolland Kommune, og som er fyldt 60 år senest på valgdagen for valg til Ældreråd, har valgret og er valgbare ved valg til Ældrerådet.

Stk. 5. Medlemskab af Ældrerådet er ikke et borgerligt ombud.

§ 5. Valg til Ældrerådet

Stk. 1. Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Stk. 2. Valgperioden følger Byrådets.

Stk. 3. Valget til Ældrerådet holdes som fremmødevalg. Byrådet fastlægger herudover i samråd med Ældrerådet de nærmere bestemmelser for valgets gennemførelse.

Stk. 4. Opstilling af kandidater sker, efter at valget er annonceret i lokalpressen og andre relevante steder, og efter at der er afholdt borgermøder, hvor der orienteres om Ældrerådets arbejde og opgaver samt om valgreglerne.

Stk. 5. Af hensyn til GDPR-reglerne er det administrationens opgave at indhente og opbevare data på kandidaterne.

stk. 6. Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

§ 6. Ældrerådets konstituering og arbejdsvilkår

Stk. 1. Ældrerådet konstituerer sig senest 15 dage efter valget med formand, næstformand og, hvis muligt, sekretær.

Stk. 2. Sekretærens opgaver omfatter, udover referatskrivning, bl.a. formatering af dagsorden, referat og bilag i webtilgængelig udgave efter modtaget skabelon, samt udsendelse til medlemmerne inden for aftalt tidsfrist. Såfremt ingen af de nyvalgte medlemmer ser sig i stand til at påtage sig jobbet som sekretær, overgår dette til sekretariatet. Se § 7 stk. 2 i nærværende Vedtægter.

Stk. 3. Det konstituerende møde indkaldes af administrationen. Mødet ledes, indtil valg af formand, af det medlem, der har længst anciennitet. Såfremt flere har samme anciennitet, ledes mødet af det ældste medlem. Efter valg af formand overgår mødeledelsen til denne.

Stk. 4. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper.

Stk. 5. Arbejdsgruppernes arbejdsopgaver besluttet af Ældrerådet. Arbejdsgrupper kan aldrig udtale sig på Ældrerådets vegne.

Stk. 6. Ældrerådet fastsætter selv sin Forretningsorden.

Stk. 7. Der kan vælges et forretningsudvalg, hvis Ældrerådet beslutter en Forretningsorden med dette indhold.

§ 7. Ældrerådets økonomi

Stk. 1. Byrådet betaler alle udgifter ved Ældrerådets virksomhed inden for den afsatte budgetramme og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker det, jf. §31 stk. 2 i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område".

Stk. 2. Hvis ingen sekretær har kunnet vælges, jf. § 6 stk. 2 i nærværende Vedtægter, omfatter sekretariatsbistanden desuden hvervet som sekretær.

Stk. 3. Ældrerådet kan udarbejde sit forslag til budget for det kommende år efter de af Byrådet fastlagte retningslinjer.

Stk. 4. Medlemmer af Ældrerådet modtager diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møderne, jf. bilag 1.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til befordringsgodtgørelse efter statens takster (høj takst) ved deltagelse i møder, kurser og lignende, jf. bilag 1.

§ 8. Samarbejde

Stk. 1. Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Lolland Kommune.

Stk. 2. Ældrerådet mødes efter behov med Direktion, sektorchefer og/eller de stående udvalg til drøftelse af ældrepolitiske emner. Begge parter kan tage et sådant initiativ.

Stk. 3. Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten beslutning træffes af Byrådet, i et udvalg eller af et forvaltningsorgan.

Stk. 4. Denne høring skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Høringsperioden er sædvanligvis 2 uger. I hastesager aftales høringsprocedure mellem borgmester/udvalgsformand og Ældrerådets formand. Ældrerådets udtalelse skal følge sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller særskilt bilag, uanset hvilket politisk udvalg sagen henhører under. Ældrerådets kontaktpersoner i forvaltningerne drager omsorg herfor.

Stk. 5. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver inden for sit ansvarsområde til private entreprenører eller andre offentlige udførere, skal Byrådet sikre, at Ældrerådet stadig bliver hørt om spørgsmål, som vedrører de ældre.

§ 9. Vedtægten

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft efter vedtagelse i Lolland Kommunes Ældreråd og godkendelse i Byrådet.

Stk. 2. Vedtægten tages op til revision, når lovgivning eller andre forhold nødvendiggør det, dog senest i 1. kvartal 2026.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af henholdsvis Byrådet og Ældrerådet.

Bilag 1: Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Vedttaget på Ældrerådets møde den 5. oktober 2023.

Godkendt i Byrådet i Lolland Kommune den _____

For Lolland Kommune

Holger Schou Rasmussen

Borgmester

For Ældrerådet i Lolland Kommune

Karen Zubari

Formand

Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Efter Kommunestyrelseslovens § 16a ydes efter statens takst (høj) kørselsgodtgørelse samt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til Ældrerådets medlemmer.

Kørselsgodtgørelse ydes til aktiviteter, såfremt deltagelsen er godkendt på et ældrerådsmøde. Der skal altid søges samkørsel. Ved beslutningen skal rådet specifikt tage stilling til, hvilke medlemmer der skal repræsentere rådet ved den pågældende aktivitet.

Diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes til:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Ældrerådets halvårslige møder med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Kørselsgodtgørelse ydes til:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Ældrerådets halvårslige møder med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget
- Møder med øvrige politiske udvalg, råd og nævn
- Møder i Ældrerådets arbejdsgrupper
- Borgermøder inden for Ældrerådets interesseområde
- Møder med administrationen og/eller borgmester
- Møder som kontaktperson til plejehjem og som mødeleder i kontaktudvalg
- Valgmøder til kontaktudvalg
- Temadage, kurser, workshops, repræsentantskabsmøder, konferencer, messer og øvrige arrangementer af relevans for Ældrerådet
- Repræsentation i forbindelse med aktiviteter for Ældrerådet.

Forretningsorden for Ældrerådet i Lolland Kommune – 2022-2025

Denne forretningsorden er forankret i Vedtægtens §6 stk. 6.

Møder

Ordinære møder afholdes én gang om måneden med undtagelse af juli måned, hvor der afholdes sommerferie. Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer.

Relevante medarbejdere eller eventuelt øvrige deltagere i møderne er omfattet af Forvaltningslovens regler, herunder reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller et flertal af rådets medlemmer finder det fornødent. Der skal så vidt muligt inden mødet udsendes dagsorden til medlemmerne.

Ældrerådets møder kan afholdes fysisk og virtuelt.

Fravær

Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde i Ældrerådet, meddeles afbud snarest muligt til formanden.

En suppleant bliver medlem af rådet, når et ordinært medlem udtræder.

Mødeforberedelse

Formanden udarbejder i samarbejde med næstformand og sekretær dagsorden for hvert møde. Dagsorden med bilag udsendes af sekretæren pr. mail, så medlemmerne har det i hænde senest 5 dage før mødet. Referat udsendes ligeledes pr. mail efter mødet. Dagsorden og referat med bilag offentliggøres på kommunens hjemmeside af sekretariatet.

Dagsorden og referat med bilag udarbejdes så vidt muligt af sekretæren i webtilgængelig form, men i sekretærens fravær står sekretariatet for den nødvendige omformatering inden offentliggørelse på hjemmesiden.

Er der punkter på dagsordenen, der forventes at resultere i hørings svar, kan der udsendes et oplæg til hørings svar sammen med dagsordenen. Ældrerådets medlemmer opfordres til inden mødets afholdelse at fremsende kommentarer og/eller uddybende spørgsmål til formand/næstformand.

Et medlem har krav på at få sat en sag på førstkommande møde i Ældrerådet, hvis sagen sendes til formanden, så han/hun har sagen i hænde senest 14 dage før mødet.

Dagsordenen til ordinære møder i Ældrerådet skal indeholde aktuelle hørings sager, sager til beslutning, sager til orientering, og derudover mindst følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene
- Tilsyn siden sidst
- Meddelelser fra formand/næstformand
- Eventuelt
- Kommunikation fra mødet

Udkast

Efter behov kan yderligere punkter tilføjes, herunder:

- Orientering fra Ældre & Sundhed
- Orientering fra Regionsælderådet
- Orientering fra Brugerrådet, Fælleskøkkenet
- Orientering fra arbejdsgrupper
- Ælderådets budgetopfølgning

Ælderådet kan ved mødets start godkende, at sager af uopsættelig karakter kan optages på dagsordenen.

Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden. Mødelederen kan, hvis denne ønsker det, udpege en ordstyrer til at styre talerækken.

Ved mødets begyndelse konstaterer mødelederen, hvem der er mødt. Dette noteres til referatet.

Derefter sættes dagsordenen til godkendelse.

Hvert dagsordenspunkt indledes af mødeleder eller forslagsstiller med angivelse af hovedindhold, og hvilke spørgsmål rådet skal tage stilling til.

Mødets afvikling

Dagsordenens punkter behandles i den rækkefølge, de er opført på dagsordenen, med mindre Ælderådet beslutter andet.

Medlemmerne tildeles ordet i den rækkefølge, de over for ordstyrer har tilkendegivet, at de ønsker ordet.

Beslutninger

Når mødeleder finder, at en sag er uddebatteret, kan sagen sættes til afstemning. Sagerne afgøres ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed afgør mødeleder, om sagen bortfalder eller udsættes.

Der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis et medlem ønsker det, når mødeleder sætter sagen til afstemning.

Hvis mødeleder skønner, at udfaldet af en sag er klar, tilkendegiver denne sin opfattelse af sagen. Hvis ingen af medlemmerne herefter forlanger afstemning, er sagen afgjort.

Hastesager

Formandskabet (formand og næstformand, eller den ene af dem ved den andens forfald) kan på rådets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse. Sådanne afgørelser optages på dagsordenen for næste ordinære møde.

Beslutningsreferat

Ved afslutningen af behandlingen af et punkt på dagsordenen konkluderer mødelederen sagen, og sekretæren indfører dette i beslutningsreferatet. Et medlem/et mindretal kan forlange evt. afvigende mening indført i referatet.

Udkast

I sager, der skal meddeles offentligheden eller sendes til andre myndigheder eller politiske organer, har et mindretal i rådet ret til at få medsendt deres indstilling med en kort begrundelse.

Ved mødets afslutning oplæser sekretæren ordlyden af referatet, til mødedeltagernes godkendelse.

Alternativt kan beslutningsreferatet sendes til medlemmerne senest tre hverdage efter mødet, hvorefter medlemmerne har to dage til at godkende referatet eller komme med indsigelser. Det godkendte referat sender sekretæren herefter til sekretariatet, som lægger det på [Ældrerådets hjemmeside](#). Ældrerådets høringssvar lægger sekretariatet ligeledes på hjemmesiden.

I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvem der var fraværende. Fravær under enkelte punkter noteres ligeledes.

Opfølgning

Formanden har ansvaret for, at de trufne beslutninger udføres snarest muligt, med mindre andet er anført i referatet.

Sekretariatet videreformidler Ældrerådets høringssvar til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget i høringssager modtaget fra dette udvalg.

Formanden fremsender på mail Ældrerådets beslutninger, kommentarer og anbefalinger i beslutnings- og orienteringssager til politikerne i de politiske udvalg, de pågældende sager henhører under, samt til Ældrerådets kontaktpersoner i de relevante forvaltninger.

Formanden udtaler sig til pressen på Ældrerådets vegne, medmindre andet besluttet.

Arkivering af rådets sager til brug for fremtidige Ældreråd varetages af sekretariatet.

Repræsentation og arbejdsgrupper

Ældrerådet er repræsenteret i Regionsældrerådet, Brugerrådet for Fælleskøkkenet I/S og §18-udvalget.

Ældrerådets medlemmer er hver for sig kontaktperson til et plejehjem i kommunen og dermed mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg.

Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper til behandling af særlige områder, både faste og ad hoc. Arbejdsgrupperne kan inddrage specialister i arbejdet, men formanden for en arbejdsgruppe er altid medlem af Ældrerådet.

Ældrerådet har udpeget arbejdsgrupper til at følge de politiske udvalg Økonomi og Erhverv - Klima, Teknik og Miljø - Fritid, Kultur og Folkesundhed - Ældre, Omsorg og Sundhed. Disse følgegrupperes opgave er at følge deres udvalgs dagsordener, holde sig orienteret om deres udvalgs sagsbehandling, udarbejde oplæg ved høringssager og generelt holde sig orienteret om nyt i kommunen inden for deres udvalgs fagområde. Følgegrupperne orienterer om relevante sager på Ældrerådets førstkommende møde.

Formanden og i dennes fravær næstformanden kan overvære møder i nedsatte arbejdsgrupper.

Der kan vælges et forretningsudvalg, såfremt Ældrerådet beslutter dette.

Udkast

Økonomi

Administrationen fremlægger budgetopfølgning fire gange årligt.

Medlemmernes udlæg og krav på kørselsgodtgørelse, tabt arbejdsfortjeneste og diæter håndteres af administrationen i henhold til vedtægterne for Ældrerådet i Lolland Kommune.

Gyldighed

Ændringer og tilføjelser til nærværende forretningsorden for afholdelse af møder i Ældrerådet kan vedtages af Ældrerådet med almindeligt stemmeflertal.

Forretningsordenen er vedtaget på Ældrerådets møde den _____ 2023.

Ældrerådet - regnskab 1. - 3. kvartal 2023

	Budget 2023	Forbrug 2023	Rest- budget	Forbrugs- procent
Mødediæter	60.000	24.850	35.150	41,4%
Kørselsgodtgørelse	40.000	21.221	18.779	53,1%
Borgermøder og –arrangementer	10.000	1.276	8.724	12,8%
Deltagerbetaling ved kursusaktivitet og temadage	30.000	25.290	4.710	84,3%
Kontingentbetaling til Danske Ældreråd	13.000	11.729	1.271	90,2%
Kontingentbetaling til Regionsældreråd	1.000	1.000	0	100,0%
Lån af lokaler og mødeforplejning	5.000	6.157	-1.157	123,1%
It og kontorhold	10.000	1.989	8.011	19,9%
Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering	5.000	500	4.500	10,0%
Materialer	7.000	0	7.000	0,0%
Gaver og repræsentation	1.000	970	30	97,0%
Afholdelse af ældrerådvalg (mindst hver fjerde år)	0	0	0	0,0%
Diverse aktiviteter	0	0	0	0,0%
	182.000	94.982	87.018	52,2%

* Budget 2023 er jf. referat af 6.10.22. Der er yderligere 7.000 kr. som er afsat på materialer.

Ledige Plejeboliger 2023

Ledige plejeboliger

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Blomsterparken, Rødby	24	1	3	5	5	6		8	0	0			
Bøgelunden, Horslunde	21	0	0	0	0	1		0	0	0			
Bøgevænget, Holeby	41	0	8	7	8	9		10	0	1			
Havrevænget, Nakskov	20	0	0	0	0	0		0	0	1			
Hvedevænget, Nakskov	25	0	0	0	0	0		0	0	0			
Kirsebærhaven, Rødby	18	0	1	0	0	0		0	1	1			
Lykkesejecentret, Søllested	47	2	2	2	1	0		1	0	1			
Margretecentret, Maribo	56	0	1	2	0	0		0	2	0			
Rønnebærparken, Dannemare	18	0	1	0	1	0		0	0	0			
Sandby Ældrecenter, Sandby	21	0	2	2	1	1		0	0	0			
Skolebakken, Nakskov	50	0	2	0	0	0		0	0	0			
Stokkemarke Plejecenter, Stokkemarke	19	0	0	0	0	1		0	1	0			
I alt	360	3	20	18	16	18		19	4	4			

Venteliste

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Blomsterparken	24	0	0	0	0	0		0	0	0			
Bøgelunden	21	1	1	0	0	1		3	3	1			
Bøgevænget	41	1	0	1	3	3		4	2	0			
Havrevænget	20	1	2	7	11	14		10	7	5			
Hvedevænget	25	1	2	7	11	14		10	7	2			
Kirsebærhaven	18	5	6	5	8	9		6	3	3			
Lykkesejecentret	47	0	0	0	2	1		1	2	0			
Margretecentret	56	6	3	1	2	4		9	9	4			
Rønnebærparken	18	1	1	1	2	0		0	0	0			
Sandby Ældrecenter	21	1	1	0	3	4		5	4	0			
Skolebakken	50	0	0	2	5	11		8	7	1			
Stokkemarke Plejecenter	19	2	2	1	1	1		1	1	0			
Under plejeboligaranti på 2 mdr.		2	0	0	1	0		2	0	0			
I alt	360	21	18	25	49	62		59	45	16			

Fritvalgsordningen

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Venteliste til anden kommune	9	7	11	9	3		3	3	4			
Afventer svar på ansøgning til anden kommune	7	2	1	2	3		6	5	5			

Ledige Ældreboliger 2023

Ledige ældreboliger

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Anlægsvej, Søllested	11	3	3	2	1	1		1	1	1			
Bangshave Parken, Maribo	40	0	0	0	0	0		0	0	0			
Birketlunden - rækkehuse, Torrig	6	0	0	0	0	0		0	0	0			
Boesgaardsparken, Horslunde	27	5	3	2	1	0		0	0	0			
Degnevænget, Rødby	23	0	0	0	1	0		1	1	1			
Egevænget, Holeby	14	0	0	0	0	1		0	0	1			
Herredsvej 177 G-H-I-K, Fejø	4	0	0	0	0	0		0	0	0			
Ole Kirks Allé, Nakskov	4	0	0	0	0	0		0	0	0			
Ryttervej, Holeby	2	0	0	0	0	0		0	0	1			
Skovvænget, Maribo	19	1	1	0	0	0		0	0	0			
Stationsvej, Horslunde	16	0	1	1	0	0		0	0	0			
Viggo Lunds Vej, Sandby	4	0	0	0	0	0		0	0	0			
Voldgården, Nakskov	10	0	0	1	1	1		2	2	0			
Æbleparken, Rødby	12	0	0	0	0	0		0	0	0			
I alt	192	9	8	6	4	3		4	4	4			

Venteliste

Lokalitet	boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Anlægsvej	11	1	1	1	0	0		0	0	0			
Bangshave Parken	40	8	7	8	9	13		14	13	9			
Birketlunden - rækkehuse	6	0	0	0	0	0		0	0	0			
Boesgaardsparken	27	0	0	1	0	0		0	0	1			
Degnevænget	23	0	0	0	1	2		1	2	1			
Egevænget	14	0	0	0	0	0		0	0	0			
Herredsvej 177 G-H-I-K	4	0	0	0	0	0		0	0	0			
Ole Kirks Allé	4	7	7	3	5	5		3	5	6			
Ryttervej	2	0	0	0	0	0		0	0	0			
Skovvænget	19	5	4	4	9	11		13	11	6			
Stationsvej	16	0	0	0	0	1		1	0	0			
Viggo Lunds Vej	4	0	0	0	0	0		0	0	0			
Voldgården	10	2	2	1	3	3		1	2	0			
Æbleparken, Skolegade	12	0	0	1	1	2		2	1	0			
I alt	192	23	21	19	28	37		35	34	23			

Fritvalgsordningen

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Venteliste til anden kommune	5	3	3	3	0		5	5	5			
Afventer svar på ansøgning til anden kommune	1	0	0	0	0		0	0	0			

Lolland Ældreråd - Årshjul 2023

Senest opdateret den 28-09-2023.

Aktiviteter i september

Dato	Aktivitet	Obs.
3. sept.	Seniormesse Skanderborg	
4. sept.	Kontaktudvalgsmøde Blomsterparken/Kirsebærhaven	
6. sept.	Fællesmøde ÆOS-udv. og ÆR.	
10. sept.	Liftbussen 30 års jubilæum Rødby	
14. sept.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Budget høring Integrationspol. høring	
14. sept.	Ældre Sagen, Maribo: Frivilligctr. Beredskabsmøde	
19. sept.	DÆR: Kommunikation/Pressehåndtering - Karen	
21. sept.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15	
22. sept.	Regionsældreråd – ekskursion - inspirationsdag	
30. sept.	Befordringsbilag afleveres	
30. sept.	Stand på Velkomstarr. Nakskov Idrætsctr.	

Aktiviteter i oktober

Dato	Aktivitet	Obs.
1. okt.	FN's ældrepolitiske dag	
3. okt.	Søllested Pensionistforening. Anne, Erik, Karen.	
5. okt.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning ÆR Vedtægter og Forretningsorden opdateres	
11. okt.	Ældre uden nære relationer. Nyborg Str. Konference.	
24. okt.	Prisgalla '23, Bangs Have, Maribo.	
25. okt.	DÆR: Fremtidens boliger til Ældre. Ringsted.	

Aktiviteter i november

Dato	Aktivitet	Obs.
I løbet af nov/dec	Lave beretning. Klar til 1. kvartal 2024. Karen.	
9. nov.	Regionsældrerådsmøde	
11. nov.	Kulturkonference Nakskov Idrætsctr. kl. 9.30-15.30	
14. nov.	Dialogdag m. frivillige soc. foreninger fra kl. 17.	
23. nov.	DÆR Konference: Kommunal velfærd/nye løsninger. Vingsted.	
23. nov.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Kval.standarder §§ 83, 86 – 2023 Kval.std. Forebyggende hjemmebesøg Tilsynspolitikken 2023 Tilsyn plejecentre 2022 Tilsyn fritvalgsområdet 2022	

Aktiviteter i december

Dato	Aktivitet	Obs.
7. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
14. dec.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
31. dec.	Befordringsbilag afleveres	